

TPチャート作成ワークショップ
セッション1 TPチャート作成 進行表

経過時間	所要時間	番号	カテゴリ	内容2	ワーク	備考	コメント
13:00	0:05	1	トップページ	目次		開始時間遅れのバッファ込み	席・資料確認
13:05	0:04	2~6	はじめに	自己紹介、目的・目標の確認			
13:09	0:06	7~11	TPとTPチャート	TP			TPやTPチャートについて知っているかどうか聞いてみる
13:15	0:02	12,13	TPチャートの作成	作成のルール		ふせんの説明をおこなう	ただし、都度使うふせんについては指示するからと補足
13:17	0:03	14		作成目的	2min		
13:20	0:07	15		教育活動	5min		例を参加者から募る
13:27	0:03	16		改善・努力	2min	改善・努力と成果・評価はあわせて合わせて説明とワークをしてもよい	TPチャート作成研修参加も改善の項目になる
13:30	0:04	17		成果評価	3min		教育業績を残す文化がまだ、日本にはない
13:34	0:11	18,19		シェア1 自己紹介と普段の活動	4min*2	ペア4分*2 アイスブレイクも兼ねる、所属・専門も紹介しあう	ペアを組むのに時間かかることを見込む
13:45	0:08	20		方法	7min		例を参加者から募る
13:53	0:08	21,22		方針	7min		
14:01	0:08	23		理念	7min		
14:09	0:04	24		理念個人エピソード	2min		
14:13	0:05	25		対応付	5min		今度は理念から、方針・方法への方向で一貫性を確認する
14:18	0:12	26,27		シェア2 理念と方針方法	4min*2	ペア4分*2	
14:30	0:03	28		更新の反映	2min		
14:33	0:15		このあたりで休憩				ここで休憩をとると、更新の反映のための時間やシェア2をもっと続けたいペアのシェア継続に効果的
14:48	0:04	29,30		エビデンス	(3min)		例を参加者から募る
14:52	0:10	31,32		シェア3 エビデンス	(6min)	グループで6分	とりにくいエビデンスの検討。時間に余裕があればグループで検討、なければペア、最後に全体で共有、質疑応答にこたえる
15:02	0:05	33~35		目標	5min		長期目標と短期目標 短期目標は各所に青い付箋ではられたものも含まれる。各所に新しく貼っても良い
15:07	0:03	36		感想	2min		当初の目的のふりかえりと作成後の感想
15:10	0:10	37~38	シェア4	シェア4 目標と感想	4min*2	グループ2分*4	1人2分程度時間を区切る ここも時間次第ではシェアをペアに変更する
15:20	0:05	39	まとめ				メンター体験もしたこと、TPチャートの更新のことなども話す
15:25							

TPチャート作成ワークショップ
セッション2 チャートを見直す 進行表

経過時間	所要時間	番号	カテゴリ	内容2	ワーク	コメント
15:40	0:00		トップページ	目次		
15:40	0:02		TPチャートを見直す意義			
15:42	0:03		質問1,2,3 なぜその理念が大事なのですか あなたにとって○○とは何ですか ○○と△△はどのような関係ですか？	説明		
15:45	0:05			自問自答	5min	ひとりで
15:50	0:17		ピアレビュー		8min*2	ペアで
16:07	0:04		全体での共有・質問をうけつける		10min	全体で
16:11	0:02		質問4,5 その方針で理念を実現できますか その方針と理念はどう関係していますか	説明		
16:13	0:05			自問自答	5min	ひとりで
16:18	0:17		ピアレビュー		8min*2	ペアで
16:35	0:05		全体での共有・質問をうけつける		10min	全体で
16:40						

0:20 研修の行いかたについてのレクチャ、質疑応答