

メンターのためのチェックリスト

メンターの役割はTP作成ワークショップにおいてメンティーを支え、支援し、第三版の完成まで導くことです。メンターは「触媒」の如くメンティーの自己省察を促し、自らのTP作成の知識と経験をもとにメンティーのTP作成をたすけます。				
区分	次元	事項	確認	項目
ワークショップ前	準備	メンターはメンティーのために準備を行う		メンターは身体的・心理的に健康である
				メンターはワークショップに集中できる。ワークショップから途中抜けたり、仕事を持ち込んだりしない。
				メンターは自分のTPを一度は読み返す
				メンターはメンティーの提出したスタートアップシートをよく読み、メンティーのバックグラウンドなど、基本的な情報を把握している。
				メンターはメンタリングの方針、取り上げるべきトピックや参考になるTPなど、第一回セッションのために必要な材料を整えている。
	知識と経験	メンターは専門知識と経験を有する		メンターは自分のTPを作成済みである。
				メンターはTPに関して様々な情報源を持っている。本、ウェブサイト、報告書、論文、TPのサンプルなど
				メンターはTPの基本構成について理解している
				メンターはそれぞれのメンティーに対して少なくとも2篇のサンプルTPを紹介することができる。
ワークショップ中	基本的態度	メンターは信頼のおける人物である		メンターは身なりが清潔である
				メンターは時間を守る
				メンターはメンティーに敬意を表する
				メンターは動揺や怒りを示さず常に冷静である
	受容的な態度	メンターは受容的な態度を示し、メンティーの強みやよい部分を見つけるように努力する		メンターの言葉遣いは丁寧である
				メンターは高圧的な態度、否定的な態度をとらない
				メンターはメンティーに対して自分の価値観を押し付けない
				メンターは断定しない
	安心・安全な空間の提供	メンティーは安心してメンタリングに臨める環境をつくりだし、メンティーが生産的に自己省察できるような雰囲気をつくる		メンターはメンティーが話し始めるのを待つ
				メンターは適度なアイコンタクトを行う
				メンターは自分の理解や承認をメンティーに示すために適度に頷く
				メンターはメンティーの立場からの見方ができる
				メンターはメンティーにはない視点から考えることができる
				メンターはメンティーの話を興味を持って聞くことができる
				メンターの言動・態度には一貫性があり安定している
	専門的な知識	メンターは確かな知識を持ちメンティーのTP作成を支える		メンターは全体像を考えながらも詳細な部分について指摘する
				メンターはメンティーの目的・読み手にふさわしいTPの構成を提示できる
				メンターはメンティーの設定した読み手の立場をとって原稿を読む
				メンターは本文の各場所にふさわしいエビデンスが何であるかを指摘する
	自己省察の促進	メンターはメンティーがポジティブに自己省察に集中できるように導く		メンターはメンティーに対して「なぜ？」の問いを穏やかにたくさん問いかける
				メンターはメンティーの考えを整理し、提示できる
				メンターが答えを出すのではなく、メンティーにできる限り気づかせる
				メンターはメンティーが気づいていないメンティーの強みに気づく
	コミュニケーション	メンターはメンティーと円滑にコミュニケーションができる		メンターやメンティーのフラストレーションや問題/課題に気づく
				メンターはメンティーの言うことに真摯に耳をかたむける
				メンターは明確な表現を用いる
				メンターはメンティーの話していることの本質を把握する
				メンターはメンティーにとって大切なことであれば伝えることに躊躇しない
	メンターは辛抱強い			